



SOLICITUD DE MATRÍCULA

FICHA DEL ALUMN=	N.I.E.:(a rellenar por el Centro) _____	FOTO
Fecha de ingreso en la Escuela: _____ / _____ / _____		
Apellidos: _____		
Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ / _____ / _____		
Lugar: _____		
Domicilio: _____		
Localidad: _____ C.P: 41. _____ E-mail: _____		
Telefono: _____ Tfno. de urgencia: _____		
Observaciones: _____ _____		

DATOS FAMILIARES

Nombre y apellidos de la madre/tutora: _____

N.I.F.: _____ Fecha y lugar de nacimiento: _____

Profesion: _____ Tfno.Trabajo: _____

Tfno. Movil: _____

Nombre y apellidos del padre/tutor: _____

N.I.F.: _____ Fecha y lugar de nacimiento: _____

Profesion: _____ Tfno. Trabajo: _____

Tfno. Movil: _____

Otros telefonos de contacto: _____



SERVICIOS QUE SOLICITA

1.- HORARIO ESCOLAR (Sujeto al calendario escolar de Sevilla)

Jornada intensiva de 9:00 a 14:00

2.- HORARIO LABORAL (Sujeto al calendario laboral de Sevilla)

Jornada de 5 horas Jornada de 10 horas

Jornada de 8 horas Jornada de 12 horas

Horario: De.....h. a.....h.

3.- COMEDOR CONTRATADO CON LA ESCUELA

Desayuno + almuerzo

Almuerzo + merienda

Merienda + cena

Canasto

Fecha de hoy: ___ / ___ / _____

Según lo dispuesto en la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos facilitados serán incorporados a ficheros titularidad de PADDINGTON Escuela Infantil Bilingüe, SCA, (en adelante PADDINGTON). La finalidad de los ficheros es el control y gestión administrativa de nuestra actividad, así como la comunicación con los tutores legales de los alumnos para informarles sobre cualquier incidencia, incluso informarles sobre nuevas actividades o servicios que se presten en la escuela. Los afectados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a PADDINGTON Escuela Infantil Bilingüe, SCA, Avda. de Mairena nº 8, 41927.- Mairena del Aljarafe, Sevilla.

Firma de los padres/tutores:



DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN

ALUMN= S DE NUEVA MATRICULACIÓN

1. *Solicitud de matricula debidamente cumplimentada y firmada por los padres/tutores.*
2. *Fotocopia del libro de familia (pagina donde aparece el alumn=).*
3. *Fotocopia del D.N.I. de los padres/tutores.*
4. *Cuatro fotografias tamaño carnet del alumn=.*
5. *Orden de domiciliacion bancaria para el pago de las mensualidades, si procede.*
6. *Fotocopia de la cartilla de vacunacion del alumno.*
7. *Efectuar el pago de la matricula en concepto de reserva de plaza y material escolar.*
8. *Paginas 9 y 10 del Reglamento de Regimen Interno.*

RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS

1. *Solicitud de matricula debidamente cumplimentada y firmada por los padres/tutores.*
2. *Cuatro fotografias tamaño carnet del alumn=.*
3. *Fotocopia de la cartilla de vacunacion del alumn= (solo en caso de que se le hayan administrado nuevas vacunas).*
4. *Efectuar el pago de la matricula en concepto de reserva de plaza y material escolar.*
5. *Documento sobre proteccion de datos debidamente cumplimentado.*
6. *Orden de domiciliacion bancaria, si procede.*