



SOLICITUD DE MATRÍCULA VACACIONES DE VERANO

FICHA DEL ALUMN@

N.I.E.:(a rellenar por el Centro) _____

Fecha de ingreso en la Escuela: ____/____/____

Apellidos: _____

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: ____/____/____

Lugar: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ C.P: 41. _____ E-mail: _____

Teléfono: _____ Tfno. de urgencia: _____

Observaciones: _____

DATOS FAMILIARES

Nombre y apellidos de la madre/tutora: _____

N.I.F.: _____ Fecha y lugar de nacimiento: _____

Profesión: _____ Tfno.Trabajo: _____

Tfno. Móvil: _____

Nombre y apellidos del padre/tutor: _____

N.I.F.: _____ Fecha y lugar de nacimiento: _____

Profesión: _____ Tfno. Trabajo: _____

Tfno. Móvil: _____

Otros teléfonos de contacto: _____



SERVICIOS QUE SOLICITA

MES A CONTRATAR:

Julio

Agosto

DURACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO:

SEMANA

QUINCENA

MES

1.- HORARIO (Sujeto al calendario laboral de Sevilla)

Jornada de 3 horas
 Jornada de 5 horas

Jornada de 4 horas
 Jornada de 8 horas

Especificar jornada: Desde las: _____ h. hasta las: _____ h.

2.- COMEDOR CONTRATADO CON LA ESCUELA

Desayuno + almuerzo

Canasto

Fecha de hoy: ___ / ___ / _____

Firma de los padres/tutores:



DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN

ALUMN=S DE NUEVA MATRICULACIÓN

1. Solicitud de matrícula debidamente cumplimentada y firmada por los padres/tutores.
2. Fotocopia del libro de familia (página donde aparece el alumn=).
3. Fotocopia del D.N.I. de los padres/tutores.
4. Cuatro fotografías tamaño carnet del alumn=.
5. Orden de domiciliación bancaria para el pago de las mensualidades, si procede.
6. Fotocopia de la cartilla de vacunación del alumno.
7. Efectuar el pago de la matrícula en concepto de reserva de plaza y material escolar.
8. Páginas 9 y 10 del Reglamento de Régimen Interno.

RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS

1. Solicitud de matrícula debidamente cumplimentada y firmada por los padres/tutores.
2. Cuatro fotografías tamaño carnet del alumn=.
3. Fotocopia de la cartilla de vacunación del alumn= (sólo en caso de que se le hayan administrado nuevas vacunas).
4. Efectuar el pago de la matrícula en concepto de reserva de plaza y material escolar.
5. Documento sobre protección de datos debidamente cumplimentado.
6. Orden de domiciliación bancaria, si procede.

Los datos de carácter personal presentes en este documento han sido recogidos de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos; así como de la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ponemos en su conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un fichero propiedad de **CENTRO INFANTIL EL OSO INGLES, SCA** teniendo como base de legitimación para el tratamiento el mantenimiento de la relación comercial existente o la prestación del servicio contratado en este u otros documentos.

De acuerdo con la legislación arriba explicitada, Ud. tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera gratuita, mediante correo electrónico dirigido a: paddingtonescuela@gmail.com, bien, por escrito en la dirección: Avda. Mairena, 8, Mairena del Aljarafe, 41927, Sevilla.

Paddington

Escuela Infantil Bilingüe

