



SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA PERIODOS DE VACACIONES

FICHA DEL ALUMN@	Fecha de ingreso en la Escuela: ____ / ____ / ____	FOTO
Apellidos: _____		
Nombre: _____	Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____	
Lugar: _____		
Domicilio: _____		
Localidad: _____	C.P: 41. _____ E-mail: _____	
Telefono domicilio: _____	Tfno. de urgencia: _____	
Observaciones: _____		

DATOS FAMILIARES

Nombre y apellidos de la madre: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____

Profesion: _____ Tfno.Trabajo: _____

Tfno. Movil: _____

Nombre y apellidos del padre: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____

Profesion: _____ Tfno. Trabajo: _____

Tfno. Movil: _____

Otros telefonos de contacto: _____



SERVICIOS QUE SOLICITA

1.- HORARIO ESCOLAR (Sujeto al calendario escolar de Sevilla)

Jornada intensiva de 9:00 a 14:00

2.- HORARIO LABORAL (Sujeto al calendario laboral de Sevilla)

Jornada de 5 horas Jornada de 10 horas

Jornada de 8 horas Jornada de 12 horas

Horario: De.....h. ah.

3.- COMEDOR CONTRATADO CON LA ESCUELA

Desayuno + almuerzo

Almuerzo + merienda

Merienda + cena

Canasto

Fecha de hoy: ___ / ___ / _____

Según lo dispuesto en la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que los datos facilitados serán incorporados a ficheros titularidad de PADDINGTON Escuela Infantil Bilingüe, SCA, (en adelante PADDINGTON). La finalidad de los ficheros es el control y gestión administrativa de nuestra actividad, así como la comunicación con los tutores legales de los alumnos para informarles sobre cualquier incidencia, incluso informarles sobre nuevas actividades o servicios que se presten en la escuela. Los afectados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a PADDINGTON Escuela Infantil Bilingüe, SCA, Avda. de Mairena nº 8, 41927.-Mairena del Aljarafe, Sevilla.

Firma de los padres:



DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCION

ALUMN@S DE NUEVA MATRICULACION

1. Solicitud de matricula debidamente cumplimentada y firmada por los padres.
2. Fotocopia del libro de familia (pagina donde aparece el alumno).
3. Fotocopia del D.N.I. de los padres.
4. Cuatro fotografias tamaño carnet.
5. Orden de domiciliacion bancaria para el pago de las mensualidades.
6. Fotocopia de la cartilla de vacunacion del alumno.
7. Efectuar el pago de la matricula en concepto de reserva de plaza y material escolar.
8. Paginas 8 y 9 del Reglamento de Regimen Interno.

RENOVACION DE MATRÍCULAS

1. Solicitud de matricula debidamente cumplimentada y firmada por los padres.
2. Cuatro fotografias tamaño carnet.
3. Fotocopia de la cartilla de vacunacion del alumno (solo en caso de que se le hayan administrado nuevas vacunas).
4. Efectuar el pago de la matricula en concepto de reserva de plaza y material escolar.
5. Documento sobre proteccion de datos debidamente cumplimentado.
6. Orden de domiciliacion bancaria.