



## SOLICITUD DE MATRÍCULA

<b>FICHA DEL ALUMN=</b>	N.I.E.:(a rellenar por el Centro) _____	<b>FOTO</b>
Fecha de ingreso en la Escuela: _____ / _____ / _____		
Apellidos: _____		
Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ / _____ / _____		
Lugar: _____		
Domicilio: _____		
Localidad: _____ C.P: 41. _____ E-mail: _____		
Telefono: _____ Tfno. de urgencia: _____		
Observaciones: _____ _____		

### DATOS FAMILIARES

Nombre y apellidos de la madre/tutora: \_\_\_\_\_

N.I.F.: \_\_\_\_\_ Fecha y lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Profesion: \_\_\_\_\_ Tfno.Trabajo: \_\_\_\_\_

Tfno. Movil: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos del padre/tutor: \_\_\_\_\_

N.I.F.: \_\_\_\_\_ Fecha y lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Profesion: \_\_\_\_\_ Tfno. Trabajo: \_\_\_\_\_

Tfno. Movil: \_\_\_\_\_

Otros telefonos de contacto: \_\_\_\_\_



## SERVICIOS QUE SOLICITA

1.- HORARIO ESCOLAR (Sujeto al calendario escolar de Sevilla )

Jornada intensiva de 9:00 a 14:00

2.- HORARIO LABORAL (Sujeto al calendario laboral de Sevilla )

Jornada de 5 horas  Jornada de 10 horas

Jornada de 8 horas  Jornada de 12 horas

Horario: De.....h. a.....h.

3.- COMEDOR CONTRATADO CON LA ESCUELA

Desayuno + almuerzo

Almuerzo + merienda

Merienda + cena

Canasto

Fecha de hoy: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Los datos de carácter personal presentes en este documento han sido recogidos de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos; así como de la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ponemos en su conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un fichero propiedad de **CENTRO INFANTIL EL OSO INGLES, SCA** teniendo como base de legitimación para el tratamiento el mantenimiento de la relación comercial existente o la prestación del servicio contratado en este u otros documentos.

De acuerdo con la legislación arriba explicitada, Ud. tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera gratuita, mediante correo electrónico dirigido a: [paddingtonescuela@gmail.com](mailto:paddingtonescuela@gmail.com), bien, por escrito en la dirección: Avda. Mairena, 8, Mairena del Aljarafe, 41927, Sevilla.

Firma de los padres/tutores:



## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN

### ALUMN=S DE NUEVA MATRICULACIÓN

1. Solicitud de matricula debidamente cumplimentada y firmada por los padres/tutores.
2. Fotocopia del libro de familia (pagina donde aparece el alumn= ).
3. Fotocopia del D.N.I. de los padres/tutores.
4. Cuatro fotografias tamaño carnet del alumn=.
5. Orden de domiciliacion bancaria para el pago de las mensualidades, si procede.
6. Fotocopia de la cartilla de vacunacion del alumno.
7. Efectuar el pago de la matricula en concepto de reserva de plaza y material escolar.
8. Paginas 9 y 10 del Reglamento de Regimen Interno.

### RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS

1. Solicitud de matricula debidamente cumplimentada y firmada por los padres/tutores.
2. Cuatro fotografias tamaño carnet del alumn=.
3. Fotocopia de la cartilla de vacunacion del alumn= (solo en caso de que se le hayan administrado nuevas vacunas).
4. Efectuar el pago de la matricula en concepto de reserva de plaza y material escolar.
5. Documento sobre proteccion de datos debidamente cumplimentado.
6. Orden de domiciliacion bancaria, si procede.